

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детским садом № 12  
\_\_\_\_\_/И.Г. Петрова

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации оказания платных**  
**дополнительных образовательных услуг населению**  
**муниципальным бюджетным дошкольным образовательным**  
**учреждением детским садом № 12 города Крымска администрации**  
**муниципального образования Крымский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 50 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 32, 45-47 Закона РФ «Об образовании».

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 города Крымска муниципального образования Крымский район (далее ДОО) предоставляют платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. ДОО вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

- имеют государственную лицензию на соответствующий вид образовательной (медицинской) или иной деятельности;
- уставом такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности;
- уставом подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности (не имеет цели получения прибыли).

1.4. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен, или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счёт средств соответствующего бюджета) и осуществляются за счет внебюджетных средств:

- родителей (законных представителей);
- спонсоров;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления ему дополнительных услуг, не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждения обязаны оказывать бесплатно для учащихся.

1.7. ДОО имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними договор аренды с согласия Учредителя и проверить наличие:

1.7.1. Для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность свидетельства о государственной регистрации в качестве предпринимателя.

1.7.2. Для юридических лиц:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- наличие лицензии на оказываемый вид деятельности.

## **2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

ДОО вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные услуги:

2.1. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.2. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально

2.3. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.3.1. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.2. Создание различных учебных групп и методов специального обучения по подготовке дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, к поступлению в школу.

2.3.3. Создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии.

### **3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Для оказания дополнительных услуг необходимо:

3.1.1. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг, для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.1.3. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.1.4. Издать приказы руководителя ДОО об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский состав.

3.1.5. Утвердить:

- программу;
- смету расходов;
- штатное расписание;
- служебные инструкции.

3.1.6. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.

3.2. ДОО по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах.

### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

4.1.1. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.1.2. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

4.1.3. Администрация ДОО обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

4.1.4. Смета разрабатывается централизованной бухгалтерией и утверждается руководителем ДОО.

4.1.5. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов.

4.2.1. Данная деятельность не является предпринимательской.

4.3. ДОО вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.4. Оплата за дополнительные услуги может производиться в безналичном порядке.

4.4.1. Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет учреждения.

4.4.2. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение ДОО и расходуются им самостоятельно.

4.4.3. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. Размер и форма доплаты руководителю ДОО за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

## **5. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг**

5.1. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

5.2. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждений по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Руководитель ДОО несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.5. ДОО обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

## **6. Порядок согласования цен (тарифов) на оказание платных дополнительных образовательных услуг**

6.1. Для пересмотра цен (тарифов) или введения новых видов исполнитель платных услуг направляет в управление образования администрации муниципального образования Крымского района следующий пакет документов:

6.1.1. Письменное обращение структурного отраслевого подразделения администрации муниципального образования Крымский район, курирующего регулируемую сферу деятельности, о необходимости изменения действующих цен и тарифов или введения новых видов услуг.

6.1.2. Пояснительная записка с обоснованием причин изменения действующих цен и тарифов.

6.1.3. Расчеты стоимости услуг.

6.1.4. Прейскурант на оказание услуг.

6.2. Единый предельный тариф устанавливается не чаще одного раза в год и утверждается постановлением администрации муниципального образования Крымский район.